**OF. ORD. Nº** 016/2012

**ANT. :** Decretos de Pago.

**MAT. :** Lo que indica.

**CASABLANCA**, 6 de marzo de 2012.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL**

**A : SRA. DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Con el objeto que se complete el proceso administrativo de firmas y/o por falta de Visación de Control de Legalidad, adjunto remito a Ud. el (los) siguiente (s) Decreto (s) de Pago:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº**  **ORDEN** | **DECRETO DE PAGO Nº** | **FECHA** | **EMPRESA / ASESOR** | **R.U.T.** |
| 1 | 01621 | 29/11/2011 | Municipalidad de Casablanca | 69.061.400-6 |
| 2 | 04494 | 21/122011 | Tristán Alexis Olivares Valero | 7.357.095-6 |
| 3 | 00023 | 02/01/2012 | Tristán Alexis Olivares Valero | 7.357.095-6 |

Atentamente,

**Leonel Hto. Bustamante González**

**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Director de Finanzas.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

LBG/lbg.